

**План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода МБОУ СОШ№3
на обновленные ФГОС НОО и ООО**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	декабрь 2021 года	Директор Каримова Р.Т.
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО в период 2022–2027 г.	ежегодно с 2022 года	Директор Каримова Р.Т.
1.3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Апрель, ежегодно с 2022 года	Директор Каримова Р.Т. Зам. директора по УВР Семенова М.А.
1.4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Апрель, ежегодно, 2022–2024 годы	Директор Каримова Р.Т. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
1.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся.	Ежегодно, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
1.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, консультациях по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года- май 2022 года	Учителя
1.7	Анализ имеющихся в МБОУ СОШ№3 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	январь, 2022 года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
1.8	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ№3 для реализации ООП НОО и ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Ноябрь 2021года – июнь 2022 года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
1.9	Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем.	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г.г.	Педагог-библиотекарь Фахриева А.Ф.
1.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Февраль 2022года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.

1.11	Заседание ШМО по предметам по вопросам внедрения новых ФГОС.	в течение года по плану работы ШМО по предметам	руководители ШМО
1.13	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ СОШ№3 и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
1.14	Проектирование основной образовательной программы начального и основного общего образования	До 1 сентября 2022 года	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
2.3	Внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ№3.	В течение учебного года	Директор Каримова Р.Т.
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь-июнь 2022	Директор Каримова Р.Т.
2.5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ СОШ№3.	До 1 сентября 2022 года	Директор Каримова Р.Т.
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО ОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС.	До 01.05.2022 г.	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
2.7	Рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО,	До 01.09.2022 г.	Директор Каримова Р.Т.
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО: -для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год	Ежегодно, до 30.06.	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.

	-для 1-2 и 5-6 классов на 2023-2024 учебный год -для 1-3 и 5-7 классов на 2024-2025 учебный год -для 1-4 и 5-8 классов на 2025-2026 учебный год -для 9 классов на 2026-2027 учебный год.		
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Руководители ШМО Директор Каримова Р.Т.
2.10	Утверждение списка учебников для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор Каримова Р.Т.
2.12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 года	Директор Каримова Р.Т.
2.13	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС: с учетом результатов в проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (ВПР, НИКО, международных сравнительных исследований), в том числе направленных на выявление сформированности функциональной грамотности.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
3.1	Разработка/корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 гг.	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
3.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Директор Каримова Р.Т.
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников МБОУ СОШ№3 в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО.	Январь 2022года, ежегодно в период с 2022 по 2027г.г.	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
4.3	Позтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Зам. директора по УВР Семенова М.А. Зам. директора по УВР Прокофьева Л.А.
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 гг.	Директор Каримова Р.Т.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1	Размещение на сайте МБОУ СОШ№3 информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Учитель информатики Подшивалова И.Г.
5.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор Каримова Р.Т.
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение			
6.1	Формирование материально-технической базы в МБОУ СОШ№3.	В течение всего периода	Директор Каримова Р.Т.
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1	Формирование материально-технической базы в МБОУ СОШ№3.	В течение всего периода	Директор Каримова Р.Т.